

HRD Distance Learning Academy

보다 나은 미래를 위하여~

여러분의 평생교육의 꿈을  
한국HRD원격평생교육원에서 이루세요



## 학습자 수강 매뉴얼

**2013년도 2학기 3기**

(2013년 07월 30일 ~ 2013년 11월 11일)



**HRD e-learning**

한국HRD원격평생교육원

## 1. 2013-2학기 3기수 학사일정

- 1) 한국HRD원격평생교육원의 모든 과목은 총 15주간 수강하게 됩니다.
- 2) 2013학년도 2학기 3기수 학사일정을 꼭 기억해주세요!
  - ① 수강기간 : 2013.07.30(화) ~ 2013.11.11(월), 총 15주
  - ② 과제제출 : 2013.09.03(화) ~ 2013.10.14(월) 23시 59분
  - ③ 토 론 : 2013.09.03(화) ~ 2013.10.21(월) 23시 59분
  - ④ **중간고사 : 2013.09.20(금) ~ 2013.09.23(월) 18시 00분**
  - ⑤ **기말고사 : 2013.11.08(금) ~ 2013.11.11(월) 18시 00분**
  - ⑥ 성적확인 / 이의신청 : 2013.11.19(화) ~ 2013.11.20.(수)

### 『 2013-2학기 3기수 학사일정 』

주차	출석인정기간					평가항목
	시작일		~	종료일		
1주차	2013-07-30	(화)	~	2013-08-12	(월)	
2주차	2013-08-06	(화)	~	2013-08-19	(월)	
3주차	2013-08-13	(화)	~	2013-08-26	(월)	
4주차	2013-08-20	(화)	~	2013-09-02	(월)	
5주차	2013-08-27	(화)	~	2013-09-09	(월)	
6주차	2013-09-03	(화)	~	2013-09-16	(월)	
7주차	<b>2013-09-10</b>	<b>(화)</b>	~	<b>2013-09-23</b>	<b>(월)</b>	<b>과제제출</b>
8주차	<b>2013-09-20</b>	<b>(금)</b>	~	<b>2013-09-23</b>	<b>(월)</b>	<b>중간고사</b>
9주차	<b>2013-09-24</b>	<b>(화)</b>	~	<b>2013-10-07</b>	<b>(월)</b>	<b>토론제출</b>
10주차	2013-10-01	(화)	~	2013-10-14	(월)	
11주차	2013-10-08	(화)	~	2013-10-21	(월)	
12주차	2013-10-15	(화)	~	2013-10-28	(월)	
13주차	2013-10-22	(화)	~	2013-11-04	(월)	
14주차	2013-10-29	(화)	~	2013-11-11	(월)	
15주차	<b>2013-11-08</b>	<b>(금)</b>	~	<b>2013-11-11</b>	<b>(월)</b>	<b>기말고사</b>
성적확인 및 이의신청	2013-11-19	(화)	~	2013-11-20	(수)	예정

※ 상기 일정은 기관 내·외부 사정에 따라 변동될 수 있음을 공지드립니다.

## 2. 수료기준

- 1) 한국HRD원격평생교육원에서는 출석, 시험, 과제, 학습참여도의 성적을 합산하여 수료여부가 결정됩니다.
- 2) 출석성적은 [학점인정 등에 관한 법률시행규칙]에 따라 반드시 최종 출석률 80%이상이어야 부여됩니다.
- 3) 총 26개 차시(중간+기말고사 각 2차시 포함)중에서 **결석횟수가 6회 초과**가 되면, 출석률 미달로 인해 성적은 자동으로 'F'가 됩니다.  
(출석률 = 실제 수강한 차시 / 수강해야 할 총 차시 수)  
가장 기본적인 출석인정기간을 꼭 지켜주세요.

※ 출석률 80% 이상, 총점 60점 이상 (두 가지 조건 모두 충족해야만 수료)

출석	중간	기말	과제	학습참여도 (수강생의견 나누기)	합계
				토론	
15%	30%	30%	15%	5%	100%
				5%	
15점	30점	30점	15점	5점	100점
				5점	

- ① 중간/기말고사 : 객관식/주관식 혼합 총 25문제(객관식 20문항, 주관식 5문항)
- ② 과제 : 공지된 기간 내에 주어진 주제와 양식에 맞게 작성하여 파일로 제출
- ③ 토론 : 공지된 기간 내에 토론 주제에 맞는 자신의 의견을 토론방에 등록
- ④ 출석률 : 차시별로 1페이지부터 마지막 페이지까지 모두 수강해야만 출석으로 인정되며, 각 차시별 학습률이 반드시 100% 이상 되어야 출석인정 됩니다.(중강시점에 최종 출석률이 80% 이상이 되어야 함)

Tip. 출석체크가 원활하지 않다면, 한국HRD원격평생교육원에 즉시 연락하여 문제를 해결하세요.  
Tel. 1644-4885(2번) / 상담가능시간 : AM 09:30 ~ PM 06:30 (주말 및 공휴일 제외)

### 3. 학습준비사항

#### 1) PC환경 점검

① 원활한 학습을 위해 앞으로 주로 사용하게 될 컴퓨터의 환경을 점검합니다.

< 권장PC사양 >

구분	항목	권장사항
하드웨어 환경	CPU	Pentium 480MHz 이상
	메모리	512MB RAM 이상
	통신장비	전용선(LAN)
	멀티미디어 장비	스피커 또는 헤드셋
소프트웨어 환경	운영체제(OS)	Windows XP SP3 이상
	브라우저	Internet Explorer 8.0 이상
	화면해상도	1024 * 768 이상

#### [한국HRD원격평생교육원]

- 한국HRD원격평생교육원 홈페이지 [www.koreahrd.org](http://www.koreahrd.org) 에 접속합니다.

## 2) 범용공인인증서 발급

- ① 공인인증서는 인터넷상에서 발생하는 모든 전자상거래를 안심하고 사용할 수 있도록 해주는 사이버 인감증명서입니다.
- ② 개인정보 보호와 사용자아이디의 무단도용, 대리출석 및 대리시험을 방지하기 위해 강의실 입장 시 범용공인인증서를 이용하셔야합니다.
- ③ 개인 공인인증서가 있으셔도, 추가로 범용 공인인증서로 발급을 받으셔야만 이용이 가능합니다.
- ④ 범용공인인증서 발급은 주거래 은행 홈페이지 및 한국정보인증 페이지에서 확인 후 발급이 가능합니다.
- ⑤ 개인 공인증서가 없는 경우, 은행을 방문해 인터넷뱅킹 신청 후 은행 홈페이지에서 범용공인인증서를 발급받을 수 있습니다.

### ※공인인증서 등록방법

